Website : www.alldstateuniversity.org E-mail ID- registrarasua@gmail.com

(35)

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

पत्रांक सं.: ए.एस.यू./प्रशा०/—— /ET-03/2019 दिनांक: 09.02.2019

निविदा फार्म मूल्य रु. 1000/-

निविदा फार्म जमा/अपलोड करने की अंतिम तिथिः दिनाँक 21-02-2019 अपराह्न 12:00 बजे तक

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : दिनाँक 21-02-2019 अपराह्न 01:00 बजे

कागज सहित प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिका (8 पृष्ठ) निर्माण व आपूर्ति

1. निविदादाता/फर्म/कम्पनी का नाम : ....
2. पंजीकृत पूर्ण पता : ....
....
....
ई- मेल आई.डी. : ....
वेबसाइट पता : ....
3. फर्म के स्वामी का नाम : ....
4. मोबाइल नम्बर : ....
5. *फर्म का जी.एस.टी. नम्बर : ....
(स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)
6. पैन नम्बर : ....
(स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)
7. निविदा शुल्क रू. 1000/- (रूपये एक हजार मात्र) जमा करने सम्बन्धी विवरणः-
यू.टी.आर./रसीद सं० ....दिनांक .... बैंक का नाम ....
8. धरोहर धनराशि शुल्क रू. 25,000/- (रूपये पच्चीस हजार मात्र) जमा करने सम्बन्धी विवरणः-
यू.टी.आर./रसीद सं० ....दिनांक .... बैंक का नाम ....

* GST पंजीकरण न होने की दशा में आवश्यक छूट का शपथ प्रमाण-पत्र अपलोड करें।

"घोषणा"

मैं यह शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे और मेरी फर्म को गत पांच वर्षों में किसी भी सरकारी या अर्ध सरकारी संस्था द्वारा न तो ब्लैक लिस्ट किया गया है और न ही उनके द्वारा हमारे विरूद्ध कोई वाद संस्थित तथा लम्बित है। उक्त सभी वर्णित पंजीकरण और लाइसेंस अभी भी वैध हैं। मुझे निविदा के समस्त पृष्ठों पर वर्णित समस्त नियम एवं शर्तें स्वीकार है। मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छुपाया या मिथ्यावचन नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर निविदादाता **नाम** **फर्म का मुहर/सील**

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०
Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

Technical Bid Check List Format of Making & Supply of Practical Answer Booklet

All Prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the forms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with the tender.

Sl.N.	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	To
1.	Certificate of registration of Firm			
2.	GST Registration no. and Certificate/PAN Card Photocopy.			
3	Non Conviction Certificate on Rs 100/- Stamp Paper			
4.	Tender Fee & Ernest Money Deposite Details			
5	03 Year Income Tax Return Certificate. (2015-16, 2016-17, 2017-18)			
6.	Work performance experience of relevant in Govt. /Semi Govt./ University/Board or equivalent institution.			
7.	Average 2 year Turnover minimum 50 Lacs And Auditing Balance Sheet of 3 Year (2015-16, 2016-17, 2017-18)			
8.	Certificate of Competent authority of having own Printing Press			
9.	Full address, Email ID and phone no of firm. All documents with tender form should be neat and clean and readable.			

Note: If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid maybe treated as non-responsive & liable to be technically rejected.

Signature of Bidder with seal

32

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०
Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

6. उपर्युक्त किसी भी शर्त का उल्लंघन होने की दशा में अथवा निविदा में माँगे गये किसी भी प्रपत्र के अभाव में निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।

7 आवश्यक करों का भुगतान निविदादाता को स्वयं करना होगा। अतः दर का आगणन करते समय उन्हें भी जोड़कर मात्र अंतिम आंकड़ा ही लिखना है। कर अतिरिक्त लिखना अस्वीकार्य है।

8. वित्तीय बिड में समस्त करों और भाड़ा ढुलाई इत्यादि हर प्रकार के समस्त व्ययों सहित मात्र एक दर (प्रति प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिका) का स्पष्ट उल्लेख किया जाय। दरों के सन्दर्भ में अतिरिक्त कोई भी शर्तें मान्य नहीं होंगी। दर, केवल भारतीय रूपये/पैसे में भरना है। करों की दरों में परिवर्तन होने पर तद्नुरूप समायोजन हेतु विचार किया जा सकेगा।

9 कागज सहित प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिका (8 पृष्ठ) निर्माण व आपूर्ति की स्थिति में विशिष्टियां व अन्यय विवरण निम्नानुसार होंगी-

क्रमांक	उत्तर पुस्तिका का विवरण	अन्य विवरण	अनुमानित संख्या	प्रयुक्त होने वाले कागज की गुणवत्ता एवं मानक
B-	कुल 08 पृष्ठ साइजः 22CMX28CM	प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिका (08 पृष्ठ)	4,00,000 लाख (आवश्यकतानुसार घटाई या बढाई जा सकती है)	क्रीम वोव पेपर, 60 जी०एस०एम०, 100 प्रतिशत बाँस/लकडी वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे-सेन्चुरी/ओरिएन्ट/एच.पी.सी./जे.के./स्टार पेपर मिल के समकक्ष ।

10 कागज की विशिष्टता का स्पष्ट उल्लेख फर्म/निर्माता कम्पनी के नाम सहित किया जाना आवश्यक है।

11. निविदा प्रपत्र के साथ मुद्रित किए जाने वाले प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका में प्रयुक्त होने वाले कागज के नमूने की तीन-तीन प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है, जिस पर मिल का नाम, साइज, जी.एस.एम., वजन तथा दरें आदि उल्लिखित हों एवं फर्म के अधिकृत विक्रेता के हस्ताक्षर हो तथा इसके सम्बन्ध में पेपर मिल की ओर से निर्गत प्रमाण संलग्न करना आवश्यक होगा।

12 प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित कुल 8 पृष्ठ) के प्रारूपानुसार ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा रूलिंग एवम् मार्जिन, माइक्रो लाइनिंग से मुद्रित होंगी। प्रयोगिक उत्तर पुस्तिका में बाई ओर ऊपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी।

13 प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या (क्रमांक 01 से 8 तक) मुद्रण करना होगा।

14. उत्तर पुस्तिकाओं के मुद्रण से पूर्व मुद्रित किये जाने वाली उत्तर पुस्तिकाओं का नमूना विश्वविद्यालय से **Approve** कराना होगा।

15 प्रत्येक प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका के बायें कोने के ऊपरी भाग पर ASU का परफोरेशन (Perforation) (छिद्रण) अनिवार्य होगा।

16. निविदादाता के किसी कृत्य या चूक (Act or Omission) से विश्वविद्यालय को हो चुके या आशंकित हर क्षति की प्रतिपूर्ति करनी होगी।

17 कार्यादेश में दी गयी संख्या के बराबर प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिकायें मुद्रित होनी है।

18 उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति 100 की संख्या के श्रिंक (SHRINK) पैकिंग में की जायेगी तथा 100 की संख्या के 10 पैकेट अर्थात् 500 उत्तर पुस्तिकाओं को एक मजबूत पैकिंग में रखा जायेगा। प्रत्येक बॉक्स/प्लास्टिक/टाटपट्टी के ऊपर लगी हुई स्लिप पर प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका अंकित करना अनिवार्य होगा।

19 केवल वे ही फर्म निविदा देने हेतु अधिकृत होंगी, जिनके पास मुद्रण कार्य हेतु स्वयं का आफसेट प्रिंटिंग मशीन उपलब्ध हो तथा क्रियाशील हो, साथ ही मुद्रण/उत्तर पुस्तिका निर्माण व्यवसाय से सम्बन्धित अन्य मशीनों/उपकरणों का विवरण अंकित करते हुए

(31)

उक्त मशीनों/उपकरणों की उपलब्धता का लिखित प्रमाण तथा स्वयं का प्रिंटिग मशीन होने का जारी प्रमाण पत्र भी संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म के नाम व पते के होने चाहिए जो फर्म निविदा में प्रतिभाग कर रही है। कार्यशाला में लगी मशीनों की जाँच विश्वविद्यालय की ओर से की जा सकती है।

20 अपूर्ण, वैध संलग्नकों से रहित, सशर्त निविदा या बिडों के प्रारूप में संशोधन कर भरी गयी निविदाएँ स्वीकार नहीं होंगी।

21 निविदादाता द्वारा उत्कथित दरें अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष तक वैध होगी। किन्तु अनुबन्धित फर्म को आगामी निविदा फाइनल होने तक अतिरिक्त आपूर्ति उसी दर पर करना पड़ सकता है, तब तक धरोहर धनराशि वापस नहीं होगी।

22 निविदादाता को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समस्त नियम एवं शर्तों का पालन करना होगा, ऐसा न करने पर उसके द्वारा जमा धरोहर तथा सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

23. निविदा में केवल वे ही फर्म निविदा देने हेतु अर्ह होंगी, जिन्हें विश्वविद्यालय/बोर्ड/समकक्ष संस्थाओं को उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण कार्य एवं संतोषजनक आपूर्ति करने का अनुभव प्राप्त हो। इस आशय का प्रमाण, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

24. आपूर्ति हेतु प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिकाओं की संख्या विभागीय आवश्यकतानुसार घटायी/बढ़ायी जा सकती है। जो फर्म को स्वीकार करना होगा।

25. विश्वविद्यालय स्तर पर यथावश्यक गुणवत्ता की जाँचोपरान्त भुगतान किया जायेगी।

26 आपूर्तिकर्ता के बीजक से नियमानुसार इन्कम टैक्स व जी.एस.टी. के डी.टी.एस. की कटौती की जायेगी।

27 कुल कार्य-मूल्य के 10 प्रतिशत के समतुल्य का सुरक्षा धनराशि के रूप में विश्वविद्यालय कोष में जमा करना अनिवार्य होगा जो संतोषजनक कार्य के उपरान्त फर्म को वापस कर दी जायेगी।

28 फर्म को जी.एस.टी.एन./पैन नं०/टैन नं० आदि का प्रमाण पत्र भी निविदा के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

29 प्रायोगिक उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण करने के पश्चात् निर्मित पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय गोदाम तक पहुँचाने की जिम्मेदारी तथा लोडिंग/अनलोडिंग पर होने वाले समस्त व्यय को फर्म को ही वहन करना होगा।

30 प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका निर्मित करने वाली फर्म 25 दिनों के अन्दर सम्पूर्ण रूप से निर्मित पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय के परीक्षा भण्डार में अथवा कार्यादेश में उल्लिखित स्थान पर उपलब्ध कराना होगा।

31 विश्वविद्यालय कार्य की आवश्यकता एवं सुविधानुसार मुद्रण/आपूर्ति एक अथवा एक से अधिक फर्मों को न्यूनतम दर पर दे सकता है।

32 अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति के पश्चात ठेका छोड़ देता है अथवा आदेशित मात्रा में उत्तर-पुस्तिका का निर्माण कार्य संतोषजनक तथा आपूर्ति समय से न किये जाने की दशा में, फर्म की जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरूद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।

33. निविदा सम्बन्धी समस्त कार्य अति गोपनीय है। इसलिए निविदादाता को काम को पूरा करते समय/समाप्ति तक पूरी तरह से गोपनीयता बनाए रखना होगा। तथा निविदा प्रक्रिया के दायरे की समस्त प्रक्रिया / गतिविधियों को आउटसोर्स से नहीं कराना होगा, संज्ञान में आने पर फर्म के विरूद्ध अर्थदण्ड के साथ विधिक कार्यवाही की जा सकती है।

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०
Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

34. इस विश्वविद्यालय हेतु निर्मित प्रायोगिक उत्तर पुस्तिकाएँ इसी विश्वविद्यालय को ही देय होंगी। उक्त निमित्त अवशेष सामग्री पूर्णतया विनष्ट करनी होगी। यदि उपरोक्त सामग्री कहीं अन्यत्र प्रयोग में पायी जाती हैं, तो सम्बन्धित फर्म पर आपराधिक कार्यवाही संस्थित करते हुए रू. 10.00 लाख का अर्थ दण्ड अधिरोपित किया जायेगा।

35 विश्वविद्यालय के कुलपति को विश्वविद्यालय हित मे किसी भी शर्त को शिथिल करने तथा एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा। विवाद की स्थिति में कुलपति, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज का निर्णय अंतिम होगा।

36 विश्वविद्यालय को निविदा की तिथि/समय को बदलने का अधिकार होगा। जिसकी सूचना वेबसाइट पर दी जायेगी।

37 निविदा सम्बन्धी किसी भी सूचना हेतु दूरभाष संख्या **9415700457** एवं **9026304486** पर सम्पर्क कर सकते हैं।

38 विश्वविद्यालय के विरूद्ध संस्थित होने वाला कोई भी वाद केवल प्रयागराज नगर परिक्षेत्र के न्यायिक क्षेत्राधिकार में ही स्वीकार्य होगा।

39. विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित सामग्री (प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिकाओं) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

दिनांक:

निविदादाता के हस्ताक्षर:

फर्म की मोहर:

फोन/मो० नं.:

व्यापार कर पंजी. सं.-

आयकर पंजी. सं.-