Website : www.alldstateuniversity.org E-mail ID- registrarasua@gmail.com

प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

Prof. Rajendra Singh (Rajju Bhaiya) University, Prayagraj, U.P.

प्रकाशनार्थ

प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज
सी.पी.आई. परिसर, महात्मा गांधी मार्ग, सिविल लाइन्स,
प्रयागराज - 2110001

विज्ञापन संख्याः **PRSU/T-7/2019** दिनांकः **17.09.2019**

द्वितीय ई-निविदा सूचना

विश्वविद्यालय में **सेवा प्रदाता एजेन्सी से जनशक्ति की आपूर्ति** हेतु प्रतिष्ठित फर्मो से एतद्द्वारा दिनांक **25-09-2019** अपराह्न **12:00** बजे तक ई-**निविदा** के माध्यम से निविदायें आमंत्रित की जाती है, जो उसी दिन अपराह्न **01:00** बजे खोली जायेगी। इच्छुक निविदादाता निविदा सम्बन्धी विस्तृत/प्रपत्र विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.alldstateuniversity.org एवं https://etenderup.nic.in से प्राप्त कर सकते हैं ।

कुलसचिव

प्रस्तावित विज्ञापन साइजः **4 X 6** स्वायर सेंटीमीटर

(शेष नाथ पाण्डेय)
कुल सचिव

संदर्भ सं.: प्रो०रा०सि०वि०/कु०स०का०/ /2019 दिनांकः 17 सितम्बर, 2019

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1- सम्पादक,...................... को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार पत्र के प्रयागराज **संस्करण** में न्यूनतम विज्ञापन साइजः **4X6** स्वायर सेंटीमीटर में प्रकाशित करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।

2- सम्पादक, ... को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार पत्र के प्रयागराज **संस्करण में** न्यूनतम विज्ञापन साइजः **4X6** स्वायर सेंटीमीटर में प्रकाशित करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।

3- उपकुलसचिव (स्टोर) को इस निर्देश के साथ कि वह उक्त विज्ञापन को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा सूचना बोर्ड पर चस्पा कराने का कष्ट करें।

4- निजी सचिव कुलपति को मा० कुलपति जी के सादर सूचनार्थ।

5- निजी सचिव वित्त अधिकारी, वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।

(शेष नाथ पाण्डेय)
कुल सचिव

पताः सी०पी०आई० परिसर, महात्मा गाँधी रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज (उ०प्र०), फोनः 0532–2256207
Address : C.P.I. Campus, Mahatma Gandhi Road, Civil Lines, Prayagraj (U.P.) Ph. 0532-2256207

Website : www.alldstateuniversity.org E-mail ID- registrarasua@gmail.com

प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

Prof. Rajendra Singh (Rajju Bhaiya) University, Prayagraj, U.P.

पत्रांक सं.: प्रो०रा०सि०वि०/प्रशा०/511/T-7/2019 दिनांकः 17.09.2019

निविदा मूल्य रु. 2000/-

निविदा फार्म जमा/अपलोड करने की अंतिम तिथिः दिनाँक 25-09-2019 अपराह्न 12:00 बजे तक

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : दिनाँक 25-09-2019 अपराह्न 01:00 बजे

विश्वविद्यालय में जनशक्ति (मैनपावर) आपूर्ति

11. निविदादाता/फर्म/कम्पनी का नाम : ....

12. पंजीकृत पूर्ण पता : ....
....
....

ई- मेल आई.डी. : ....
वेबसाइट पता : ....

13. फर्म के स्वामी का नाम : ....

14. मोबाइल नम्बर : ....

15. फर्म का जी.एस.टी. संख्या : ....
(स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)

16. पैन नम्बर : ....
(स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)

17. ई.पी.एफ. पंजीकरण संख्या : ....
(स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)

18. ई.एस.आई.सी. पंजीकरण संख्या : ....
(स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)

19. निविदा शुल्क रू. 2000/- (रूपये दो हजार मात्र) जमा करने सम्बन्धी विवरणः-
यू.टी.आर./रसीद सं० ....दिनांक .... बैंक का नाम ....

20. धरोहर धनराशि शुल्क रू. 2,00,000/- (रूपये दो लाख मात्र) जमा करने सम्बन्धी विवरणः-
यू.टी.आर./रसीद सं० ....दिनांक .... बैंक का नाम ....

"घोषणा"

मैं यह शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे और मेरी फर्म को कभी भी किसी भी सरकारी या अर्द्ध सरकारी संस्था द्वारा न तो ब्लैक लिस्ट किया गया है और न ही उनके द्वारा हमारे विरूद्ध कोई वाद संस्थित तथा लम्बित है। उक्त सभी वर्णित पंजीकरण और लाइसेंस अभी भी वैध हैं। मुझे निविदा के समस्त पृष्ठों पर वर्णित समस्त नियम एवं शर्तें स्वीकार है। मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छुपाया या मिथ्यावचन नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर निविदादाता **नाम** **फर्म का मुहर/सील**

पताः सी०पी०आई० परिसर, महात्मा गाँधी रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज (उ०प्र०), फोनः 0532-2256207
Address : C.P.I. Campus, Mahatma Gandhi Road, Civil Lines, Prayagraj (U.P.) Ph. 0532-2256207

प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

Prof. Rajendra Singh (Rajju Bhaiya) University, Prayagraj, U.P.

Technical Bid Check List Format of Manpower Supply

All Prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the terms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with the tender.

Sl.N.	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	To
1.	Certificate of registration of The firm in lahour department from the last 05 years.			
2.	GST Registration no. and Certificate Card Photocopy.			
3.	E.P.F Registration no. and Certificate Card Photocopy.			
4.	E.S.I. Registration no. and Certificate Card Photocopy.			
5.	Non Conviction/Black listed Certificate on Rs 100/- Stamp Paper			
6.	Tender Fee & Ernest Money Deposited Details			
7.	Character certificate issued by D.M.			
8.	Last 03 Year Income Tax Return Certificate.			
9.	03 Years Work performances experience relevant in Govt. /Semi Govt. / University institutions and must have supplied manpower of average 100 individuals Per month according to tender conditions.			
10.	Minimum 3 Year turnover average 5.0 Crore And Auditing Balance Sheet of last 3 Year.			
11.	Bank Solvency certificate of Rs. 01.00 Crore.			
12.	Full address, Email ID and phone no of firm. All documents with tender form should be neat and clean and readable.			

Note: If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid maybe treated as non-responsive & liable to be technically rejected.

Signature of Bidder with seal

प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

Prof. Rajendra Singh (Rajju Bhaiya) University, Prayagraj, U.P.

विश्वविद्यालय में जनशक्ति (मैनपावर) आपूर्ति हेतु

ई-निविदा से सम्बन्धित आवश्यक सूचनाएं एवं अर्हताएं

विश्वविद्यालय के कार्य हेतु जनशक्ति (मैनपावर) आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मों से ऑनलाइन ई-निविदायें दिनांक 25.09.2019 को अपरान्ह 12.00 बजे तक ऑनलाइन निविदा (http://etenderup.nic.in) आमंत्रित की जा रही है। जिसे उसी दिन अपरान्ह 01.00 बजे विश्वविद्यालय कमेटी कक्ष में ऑनलाइन खोली जायेगी। निविदादाता को विथि द्वारा तत्समय लागू सभी अर्हताएँ, पंजीकरण और अनुज्ञप्तियाँ धारण करना अनिवार्य और कायदिश की पूरी अवधि तक सदैव नवीकृत (Renew) कराये रखना अनिवार्य है, उनका विवरण तकनीकी बिड प्रपत्र भरकर अपलोड किया जाये। उक्त के अवैध/असत्य होने का पता चलने पर निविदादाता के विरूद्ध विधिक कार्यवाही भी संभव है। अतः सुझाव है कि पूरी निविदा को ध्यान से पढ़ एवं समझ लिया जाये तथा नमूने का पूर्व निरीक्षण, किसी भी कार्यदिवस/समय में सम्बन्धित प्रभारी अधिकारी से अनुरोध करके कर लिया जाय। ई-निविदा प्रपत्र यू.पी. ई-टेण्डर की वेबसाइट http://etenderup.nic.in एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.alldstateuniversity.org पर उपलब्ध है।

निविदा/कायदिश एवं कार्य सम्बन्धी अनुपालन की आवश्यक शर्तें एवं निर्देशः-

1. निविदादाता फर्म द्वारा निविदा शुल्क के रूप में रू. 2,000/- (रूपये दो हजार मात्र) एवं अर्नेस्ट मनी के रूप में रू० 2,00,000/- (रूपये दो लाख मात्र) को विश्वविद्यालय के खाता (**A/C No. 50100216226371, A/C Name- ASU MISC INCOME, HDFC BANK, IFS Code: HDFC0000226**) में पृथक-पृथक रूप से आर.टी.जी.एस. (**RTGS/NEFT**) के माध्यम से जमा/स्थानान्तरित की गयी **RTGS/NEFT Receipt** को निविदा के तकनीकी प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, अन्यथा उसकी निविदा पर विचार किया जाना सम्भव न होगा। निविदा शुल्क की धनराशि रू. 2,000/- वापस नहीं की जायेगी।
2. निविदा स्वीकार होने पर विश्वविद्यालय द्वारा निविदा के आधार पर योजित फर्म को रू० 100/- के स्टाम्प पेपर पर वित्त अधिकारी, प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज से अनुबन्ध करना होगा।
3. निविदा स्वीकृत होने पर चयनित फर्म को रू. 10,00,000/- (रूपये दस लाख मात्र) का बैंक गारन्टी/एफ.डी.आर./एन.एस.सी. जो वित्त अधिकारी, प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज के पक्ष में देय हो, जमानत धनराशि के रूप में जमा करना अनवार्य होगा, जिसे अनुबन्ध अवधि की समाप्ति एवं संतोषजनक कार्य पूर्ण होने पर वापस किया जायेगा।
4. निविदादाता फर्म का विगत तीन वर्षों में वार्षिक टर्न-ओवर औसत पांच करोड़ रूपये का प्रमाण निविदा के तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना होगा, जो चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित हो। ऑडिटेड बैलेंस शीट भी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
5. समस्त निविदा प्रपत्र निम्न निर्देशों के अनुसार भरने होंगे :- ई-बिड को दो भागों में प्रथम तकनीकी बिड एवं द्वितीय वित्तीय बिड के सभी पृष्ठों पर निविदादाता के हस्ताक्षर, दिनांक और मुहर लगने के बाद पृथक-पृथक पूर्ण रूप से भरकर उसे स्पष्ट रूप में स्कैन करके **pdf file** बनाकर ई-निविदा की वेबसाइट पर अपलोड करना होगा तथा उन्हीं **तकनीकी बिड के समस्त प्रपत्रों** को जो **अपलोड किये गये हैं की मूल प्रति (हार्ड कॉपी) सील बन्द लिफाफे में निविदा खुलने की निर्धारित तिथि एवं समय** दिनांक **25.09.2019 को अपरान्ह 12.00 बजे तक कुलसचिव कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।**

6. तकनीकी प्रपत्र में 100.00 रूपये के स्टाम्प पर नॉन कन्विक्शन प्रमाण पत्र तथा कभी भी ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र निविदादाता को संलग्न कराना अनिवार्य है।
7. निविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन होने की दशा में, सशर्त अथवा निविदा में माँगे गये किसी भी प्रपत्र के अभाव में निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।
8. श्रम कल्याण विभाग द्वारा निर्गत संस्था के पंजीकृत फर्म ही निविदा में प्रतिभाग कर सकेंगे तथा पंजीकरण आदि का अभिलेख संलग्न करना होगा। श्रम कल्याण विभाग में कम से कम विगत 05 वर्ष पूर्व से पंजीकृत होना अनिवार्य है।
9. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी/पारिश्रमिक के देयता का अनुपालन एजेन्सी को करना होगा। किसी प्रकार की अनाधिकृत कटौती मान्य नहीं की जायेगी।
10. सेवा प्रदाता एजेन्सी का 01 करोड़ की बैंक साल्वेन्सी प्रमाण पंजीयन पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है।
11. एजेन्सी जो EPF, ESI एवं श्रम विभाग में रजिस्टर्ड हो एवं उक्त एक्ट के प्रावधानों के अनुसार Employee & Employers अंश की कटौती कर नियमानुसार जमा करती हो, द्वारा सम्बन्धित प्रमाण/अभिलेख संलग्न करना होगा।
12. एजेन्सी द्वारा PAN , GST एवं Latest आयकर रिटर्न दाखिल करने का साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा।
13. उत्तर प्रदेश शासन, श्रम आयुक्त कार्यालय एवं कर्मचारी भविष्यनिधि संगठन द्वारा निर्धारित नियमों व प्रावधानों के अधीन न्यूनतम मजदूरी/वेतन से न्यून दर पर कार्य कराये जाने की निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। तथा EPF, ESI, GST एवं Service Charge नियमानुसार देय होगी तथा स्रोत पर आयकर कटौती आदि के ऑकलन के पश्चात न्यूनतम मजदूरी से नीचे की आगणित दर पर निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
14. चयनित एजेन्सी द्वारा आपूर्तित समस्त कर्मचारियों को वेतन/मजदूरी बैंक खाते के माध्यम से भुगतान किये जायेंगे तथा ई०पी०एफ० एवं ई०एस०आई० आदि को सम्बन्धित विभाग में जमा किये जाने का प्रमाणित अभिलेख अगले माह के भुगतान दावे के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
15. एजेन्सी द्वारा सेवायोजित किसी कार्मिक के साथ किसी भी प्रकार की दुर्घटना तथा उस कार्मिक द्वारा किये गये किसी प्रकार के नुकसान, चोरी, छेड़खानी, डकैती, सामान/वाहन चोरी आदि की स्थिति में सम्पूर्ण उत्तदायित्व ऐजेंसी का होगा।
16. अनुबन्ध गठन की प्रक्रिया या उसके उपरान्त यदि यह संज्ञान में आता है कि सम्बन्धित फर्म सक्रिय रूप से माफिया गतिविधियों, असामाजिक कार्यो एवं गठित अपराधिक गतिविधियों में लिप्त है तो उसके साथ किया गया अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा एवं दण्ड में उसकी धरोहर धनराशि जब्त करते हुये उसका नाम काली सूची में डाला जायेगा। इस सम्बन्ध में निविदादाता स्वघोषणा पत्र संलग्न करें।
17. एजेन्सी अथवा उसके किसी कर्मी के कारण विश्वविद्यालय को किसी क्षति की दशा में उसकी प्रतिपूर्ति एजेंसी द्वारा की जायेगी।
18. निविदा के साथ जिलाधिकारी द्वारा निर्गत वैध चरित्र प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
19. निविदादाता के पास सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थाओं/विश्वविद्यालय में जनशक्ति (मैनपावर) आपूर्ति का 03 वर्ष का अनुभव हो तथा प्रतिमाह औसत न्यूनतम 100 कार्मिकों को इंगेज किया गया हो, इसके साक्ष्य हेतु उस संस्था के Principal Employer द्वारा निर्गत उक्त प्रमाण पत्र ही मान्य होगा अन्य साक्ष्य स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

20. चेक लिस्ट फार्म के सभी कालमों को स्पष्ट रूप में भरा जाना अनिवार्य है। चेक लिस्ट में भरे गये (अंकित) पृष्ठ संख्या पर उक्त अभिलेख न पाये जाने पर यह माना जा सकता है कि अभिलेख संलग्न नहीं है।
21. निविदा के समस्त तकनीकी प्रपत्रों को भरकर एवं हस्ताक्षर/मुहर सहित निविदा के तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
22. केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार द्वारा निर्धारित किसी भी प्रकार के अतिरिक्त टैक्सों के देयता की पूर्ण जिम्मेदारी एजेन्सी की ही होगी, Principal Employer की नहीं। नियमानुसार भुगतान दावे पर स्रोत पर नियमानुसार आयकर की कटौती की जाएगी।
23. अनुबन्ध अवधि के दौरान विश्वविद्यालय की आवश्यकताओं के दृष्टिगत पदों की संख्या समय-समय पर घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है।
24. विश्वविद्यालय हित में किसी परिस्थिति वश 01 माह का नोटिस देकर स्वीकृत/चयनित फर्म को दिया गया आपूर्ति आदेश किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है, जो फर्म के लिए बाध्यकारी होगा।
25. निविदा की अवधि अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष तक प्रभावी रहेगी। अनुबन्ध अवधि की समाप्ति, नयी निविदा होने तक अथवा विश्वविद्यालय द्वारा कोई वैकल्पिक व्यवस्था कर लिये जाने तक विश्वविद्यालय द्वारा समय विस्तार किये जाने पर चयनित फर्म को पूर्व की शर्तों पर जनशक्ति आपूर्ति करना बाध्यकारी होगा।
26. विश्वविद्यालय को निविदा की तिथि/समय को बदलने का अधिकार होगा। जिसकी सूचना वेबसाइट पर दी जायेगी।
27. विश्वविद्यालय के कुलपति को विश्वविद्यालय हित मे किसी भी शर्त को शिथिल करने तथा एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा। विवाद की स्थिति में कुलपति, प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज का निर्णय अंतिम होगा।
28. निविदा सम्बन्धी किसी भी सूचना हेतु दूरभाष संख्या **9415700457** एवं **9026304486** पर सम्पर्क कर सकते हैं।
29. विश्वविद्यालय के विरूद्ध संस्थित होने वाला कोई भी वाद केवल प्रयागराज नगर परिक्षेत्र के न्यायिक क्षेत्राधिकार में ही स्वीकार होगा।
30. विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं विश्वविद्यालय में जनशक्ति आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

दिनांक: निविदादाता के हस्ताक्षर:

फर्म की मोहर:

Validate Print Help se BoQ

Tender Inviting Authority: Registrar, Prof. Rajendra Singh (RB) Prayagraj

Name of Work: Manpower Supply

Contract No: PRSU/T-7/2019

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	NUMBER	NUMBER	NUMBER	TEXT	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description /Eligibility	Qty (It will be at as per actual availability)	Units	Estimated Rate	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder per Month/per man(As per labour act in U.P.) in Rs.	EPF (as per labour act in U.P.) in Rs.	ESI (as per labour act in U.P.) in Rs.	Service Charge (in Rs.)	Taxes as per Govt.Order (GST)in Rs.	TOTAL AMOUNT With Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	6	13	14	15	17	18	54	55
1	ड्राइवर (कुशल कार्मिक)/हाईस्कूल के साथ परिवहन विभाग द्वारा जारी वैध लाइसेन्स प्राप्त	1.0000	Nos	9873.0800						0.0000	INR Zero Only
2	इलेक्ट्रीशियन (कुशल कार्मिक)/हाईस्कूल एवं आई.टी.आई के साथ कार्यानुभव	1.0000	Nos	9873.0800						0.0000	INR Zero Only
3	कारपेन्टर (कुशल कार्मिक)/हाईस्कूल के साथ कार्यानुभव	1.0000	Nos	9873.0800						0.0000	INR Zero Only
4	प्लम्बर (कुशल कार्मिक)/हाईस्कूल के साथ कार्यानुभव	1.0000	Nos	9873.0800						0.0000	INR Zero Only
5	लोहार (कुशल कार्मिक)/हाईस्कूल के साथ कार्यानुभव	1.0000	Nos	9873.0800						0.0000	INR Zero Only
6	पम्प आपरेटर (कुशल कार्मिक)/हाईस्कूल एवं आई.टी.आई के साथ कार्यानुभव	1.0000	Nos	9873.0800						0.0000	INR Zero Only
7	माली (कुशल कार्मिक)/हाईस्कूल के साथ कार्यानुभव	1.0000	Nos	9873.0800						0.0000	INR Zero Only
8	स्वीपर (अकुशल कार्मिक)/साक्षर, स्वस्थ	1.0000	Nos	8012.7300						0.0000	INR Zero Only
9	चौकीदार (अकुशल कार्मिक) /आठवीं पास अनुभवी	1.0000	Nos	8012.7300						0.0000	INR Zero Only
10	चपरासी (अकुशल कार्मिक)/आठवीं पास अनुभवी	1.0000	Nos	8012.7300						0.0000	INR Zero Only
11	फर्राश(अकुशल कार्मिक) / साक्षर, स्वस्थ	1.0000	Nos	8012.7300						0.0000	INR Zero Only

12	कम्प्यूटर आपरेटर /स्नातक, लिपिकीय कार्य का अनुभव के साथ कम्प्यूटर में सी.सी.सी. अथवा डी.सी.ए. अथवा पी.जी.डी.सी.ए. तथा हिन्दी एवं अंग्रेजी का टाइप ज्ञान	1.0000	Nos	15200.0000						**0.0000**	INR Zero Only
13	रिसोर्स पर्सन (शैक्षणिक)/परास्नातक एवं सम्बन्धित विषय में नेट अथवा पी.एच.डी.	1.0000	Nos	30000.0000						**0.0000**	INR Zero Only
14	तकनीकी कार्मिक (वित्त एवं लेख)/वाणिज्य में परास्नातक तथा वित्तीय एवं सीपना सम्बन्धी राज्य सरकारी में दस वर्ष का विभागीय अनुभव	1.0000	Nos	15000.0000						**0.0000**	INR Zero Only
15	कैटलागर /एम.लिब.	1.0000	Nos	18000.0000						**0.0000**	INR Zero Only
16	पुस्तकालय सहायक/बी.लिब.	1.0000	Nos	15000.0000						**0.0000**	INR Zero Only
Total in Figures										**0.0000**	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		**INR Zero Only**									