

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सी.पी.आई. परिसर, एम.जी. मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद -211001

विभिन्न पुस्तिकाओं के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु दर सम्बन्धी प्रपत्र

क्र. सं.	विशिष्टियां	दर आगणन	दर	जी.एस.टी.	कुल दर
1.	साइज - 8.5"x11" इंच (A4 Paper) । कवर पृष्ठ - 300 GSM पेपर । (Multi colored) अन्दर के पृष्ठ की गुणवत्ता - 150 GSM आर्ट पेपर (All colored)। अन्दर के पृष्ठ की संख्या- 200 सभी कलर प्रिंटिंग (All colored)। डिजाइन - डिजिटल प्रिंटिंग । बाइन्डिंग- पेपर बैक ।	500 प्रतियों पर			
		1000 प्रतियों पर			

नियम व शर्तें-

1. अन्तिम प्रुफ विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित कराया जाना अनिवार्य होगा।
2. आपूर्ति हेतु संख्या घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है।

हस्ताक्षर निविदादाता

दिनांक 12-11-2018

(फर्म का नाम, पता मोहर सहित)
मोबाइल नं.

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सी.पी.आई. परिसर, एम.जी. मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद -211001

सामान्य शर्तें :-

1. निविदा कुलसचिव, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद को सम्बोधित बन्द लिफाफे में कुलसचिव कार्यालय में रखे निविदा पेटिका में दिनांक 12.11.2018 को अपराह्न 12:00 बजे तक डाली जायेगी।
2. निविदा प्रपत्र के साथ पृथक-पृथक निविदा शुल्क रु. 500/- एवं रु. 10,000/- (रु. दस हजार) की धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट जो "वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद" अथवा **Finance Officer, Allahabad State University, Allahabad** के पक्ष में देय हो एवं किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बना हो, संलग्न होना चाहिए। बिना धरोहर राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा शुल्क की धनराशि रु. 500/- वापस नहीं की जायेगी।
3. फर्म द्वारा रु. 100/- के स्टैम्प पेपर पर गुणवत्ता पूर्वक कार्य करने की वचनबद्धता (Undertaking) एवं गैर सिद्ध दोष का घोषणा पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. फर्म को प्रिंटिंग हेतु विश्वविद्यालय के मैटर/नमूने के अनुसार करना होगा, जिसे किसी भी कार्यदिवस में कार्यालय में देखा जा सकता है।
5. मुद्रित पुस्तिका की आपूर्ति कार्यादेश में दिये गये निर्धारित तिथि के अन्दर किया जाना अनिवार्य होगा। अन्यथा जमानत धनराशि जब्त/दण्ड/अन्य फर्म से कार्य कराये जाने की कार्यवाही की जा सकती है।
6. निविदा स्वीकार होने की सूचना के तत्काल रु0 100/- के स्टाम्प पेपर पर वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद से अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने होंगे। जमानत की धनराशि अनुबन्ध अवधि की समाप्ति एवं संतोषजनक कार्य पूर्ण होने पर वापस किया जायेगा।
7. बिना कारण बताये किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार विश्वविद्यालय में सुरक्षित होगा।
8. इससे सम्बन्धित कोई भी न्यायिक विवाद इलाहाबाद नगर में स्थित न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में होगा।
9. अतिरिक्त जानकारी के लिए कुलसचिव से सम्पर्क किया जा सकता है।
10. इससे सम्बन्धित कोई विवाद में कुलपति का निर्णय अन्तिम होगा।
11. निविदा सम्बन्धी किसी भी सूचना हेतु दूरभाष संख्या 9415700457 एवं 9026304486 पर सम्पर्क कर सकते हैं।


कुलसचिव



Allahabad State University, Allahabad

Technical Bid Check List Format of Printing & Supply New Letter/Other Book Tender

All Prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the forms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with the tender.

Sl.N.	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	To
1.	Certificate of registration or bidding Firm			
2.	GST Registration no. and Certificate/PAN Card Photocopy.			
3.	Non Conviction Certificate on Rs 100/- Stamp Paper			
4.	Tender Document Fee/ EMD Demands Draft Details.			
5.	Latest Income Tax Return Certificate.			
6.	02 Years Work performance experience in Govt. /Semi Govt. / University/ equivalent institution.			
7.	Full address, fax no and phone no of firm. All documents with tender form should be neat and clean and readable.			

Note: If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid maybe treated as non-responsive & liable to be technically rejected.

Signature of Bidder with seal

[Handwritten signature]

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सी.पी.आई. परिसर, एम.जी. मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद -211001

निविदा फार्म मूल्य रु. 500/-

निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि: दिनांक 12-11-2018

अपराह्न 12:00 बजे तक

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : दिनांक 12-11-2018

मध्याह्न 01:00 बजे

न्यूज लेटर/अन्य पुस्तिकायें मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु टेण्डर प्रपत्र

1. फर्म के रजिस्ट्रेशन का विवरण एवं अभिलेख :
2. पिछले दो वर्षों में सरकारी/अर्द्ध सरकारी/विश्वविद्यालयों/अन्य संस्थानों में सफलतापूर्वक कार्य करने के अनुभव से सम्बन्धित विवरण एवं अभिलेख।
3. फर्म/स्वामी का पैन नं० :
4. फर्म/स्वामी का जी.एस.टी. नं० :
5. प्रमाणित किया जाता है कि निविदा से सम्बन्धित स-नी निर्देश एवं शर्तें पढ़ ली गयी हैं एवं स्वीकार हैं।
6. निविदा शुल्क रु. 500/- (Finance Officer, Allahabad State University, Allahabad) सम्बन्धी विवरण-
डिमांड/बैंक ड्राफ्ट सं० दिनांक बैंक का नाम
7. सुरक्षा धनराशि (अर्नेस्ट मनी) रु. 10,000/- (Finance Officer, Allahabad State University, Allahabad) सम्बन्धी विवरण-
डिमांड/बैंक ड्राफ्ट सं० दिनांक बैंक का नाम
8. फर्म के प्रतिनिधि के हस्ताक्षर, पूरा नाम, पता एवं मोहर:

दूरभाष संख्या

मोबाइल नम्बर

नोट : दसों को संलग्न निविदा प्रपत्र पर भरना अनिवार्य है जो फाइनेन्सियल बिड के लिफाफे में रखा जायेगा।

संलग्नक : निविदा प्रपत्र, निर्देश एवं नियम।

इस प्रपत्र को पूर्ण करके तकनीकी पक्ष वाले लिफाफे में रखें

हस्ताक्षर निविदादाता

पता एवं मुहर

